



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОТАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

с. Потапово

№ 19-п

Об утверждении Плана работы
Администрации Потаповского сельсовета на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план работы Администрации Потаповского сельсовета на 2023 год.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г., подлежит опубликованию в газете «Потаповский вестник».

Глава
Потаповского сельсовета



В.К. Зиброва

**ПЛАН РАБОТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПОТАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2023 ГОД**

Основные задачи

Основными задачами Администрации Потаповского сельсовета на 2023 год являются:

1. Создание условий для устойчивого роста социально-экономических показателей муниципального образования.
2. Совершенствование бюджетной политики муниципального образования.
3. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности населения.
4. Создание условий к занятиям физической культурой и спортом.

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация контроля и проверка исполнения документов вышестоящих организаций	постоянно	Глава сельсовета
2	Организация приема граждан по личным вопросам	постоянно	Глава сельсовета
3	Организация работы с письменными и устными обращениями и заявлениями физических и юридических лиц	ежемесячно на совещании	Заместитель главы
4	Проведение конференции граждан	1 раз в год	Глава сельсовета
5	Организация работы по охране общественного порядка, ликвидации ЧС, пожарной безопасности	По отдельному графику, по мере необходимости	Глава сельсовета
6	Организация и проведение встреч с руководителями предприятий и организаций села	по мере необходимости	Глава сельсовета
7	В целях надлежащей организации работы администрации Потаповского сельсовета проводить совместные совещания. Готовить повестку оперативных совещаний.	ежемесячно	Глава сельсовета.
8	Продолжить работу по наполнению официального Интернет-сайта	ежемесячно	Глава сельсовета.
9	Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами в соответствии с положением Докладывать на совещании о состоянии данной работы	ежемесячно на совещании	Глава сельсовета. специалист
10	Продолжить работу по информационному обеспечению деятельности администрации Потаповского сельсовета, докладывать на совещании о	ежемесячно на совещании	специалист

	новых изменениях законодательства, НПА Енисейского района		
11	Утвердить номенклатуру дел на 2023 год. Привести журналы и наряды в соответствие с номенклатурой, о чем доложить на совещании.	Январь 2023	специалист
12	Обсудить и утвердить план работы на 2024 год	Декабрь 2023	Глава сельсовета
13	Оформить итоги инвентаризации	Январь 2023	специалист
14	По ведению первичного воинского учета	В течение года	специалист
15	По совершению нотариальных действий	В течение года	специалист
16	О ходе ремонта дорог в населенных пунктах Потаповского сельсовета	Июнь-сентябрь	Глава сельсовета
17	Формирование архивных фондов сельского поселения	В течение года	специалист
18	Осуществить реализацию мероприятий по муниципальным программам благоустройства Потаповского сельсовета	Февраль-сентябрь	Глава сельсовета
19	Рассмотреть возможность участия в краевых программах финансирования	Июль- ноябрь	Глава сельсовета
20	Представление МПА для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Красноярского края	Ежемесячно	специалист

Мероприятия в области правотворческой деятельности

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов	постоянно	Глава сельсовета
2	Мониторинг ранее принятых муниципальных правовых актов на соответствие их действующему законодательству	постоянно	Глава сельсовета
3	Подготовка информации для направления в прокуратуру Потаповского района проектов нормативных правовых актов принятых Администрацией сельсовета	по мере необходимости	Глава сельсовета
4	Подготовка для направления в прокуратуру Потаповского района реестра нормативных правовых актов, принятых Администрацией сельсовета	ежеквартально	специалист
5	Ведение реестра нормативных правовых актов Администрации сельсовета	ежемесячно	специалист

6	Рассмотрение актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Администрации сельсовета	по мере необходимости	Глава сельсовета
7	Обнародование нормативных правовых актов	постоянно	Глава сельсовета,

Организация и проведение публичных слушаний.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	О внесении изменений и дополнений в Устав Потаповского сельсовета	По мере необходимости	Глава сельсовета, Совет депутатов
2	Об исполнении сельского бюджета 2022года	март	Глава сельсовета, бухгалтер
3	О проекте сельского бюджета на 2024 год	Ноябрь	Глава сельсовета, бухгалтер

Работа комиссий при администрации.

1	Работа с населением по благоустройству села	постоянно	Глава сельсовета. специалист
2	Рассмотрение заявлений, материалов, поступивших в Администрацию сельсовета, направление материалов для составления протоколов об административном правонарушении	По мере необходимости	Глава сельсовета. специалист

Совет ветеранов

1	Рейды по проверке социально-бытовых условий жизни ветеранов	ежеквартально	Председатель Совета ветеранов
2	Участие в работе районного Совета ветеранов	ежеквартально	Председатель Совета ветеранов

Комиссия по социальной защите населения

1	По работе с неблагополучными семьями	Ежемесячно	Комиссия по социальной защите населения
2	Проверка материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних детей в неблагополучных семьях	в течение месяца	Комиссия по социальной защите населения
3	Жилищная комиссия	По мере необходимости	Комиссия по социальной защите населения

Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
-------	--------------------------	------------------	---------------------------

1	Совещания с работниками администрации	ежемесячно	Глава сельсовета
2	Аппаратная учёба работников Администрации сельсовета	ежеквартально	Глава сельсовета,
3	Повышение квалификации муниципальных служащих, аттестация муниципальных служащих	в течение года	Заместитель главы

Работа с населением

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Выдача необходимых документов жителям для предъявления по месту требования	постоянно	Заместитель главы
2	Оформление субсидий, компенсаций на твердое топливо	постоянно	Заместитель главы

Культурно-массовые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Организация досуга населения — работа учреждений культуры, Общественные мероприятия, посвященные праздникам, проводимые на территории МО	Согласно плана работы СДК	Директор сельского клуба (по согласованию)
2	Обеспечить участие работников сельского Дома культуры на проводимых ежемесячных совещаниях администрации Потаповского сельсовета с информированием о работе сельского Дома культуры	ежемесячно	Специалист

Спортивные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Согласно плана работы специалиста по работе с молодёжью	постоянно	Специалист по работе с молодёжью
2	Обеспечить участие специалистов по работе с молодёжью на проводимых ежемесячных совещаниях администрации Потаповского сельсовета с информированием о проделанной работе	ежемесячно	Специалист работе с молодёжью

Проведение встреч, собраний, сходов граждан

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Отчет главы сельсовета о работе Администрации сельсовета за 2022 год	Апрель	Глава сельсовета
2	О работе участкового уполномоченного полиции	Апрель	УУП
3	Об организации пастьбы скота частного сектора	Апрель	Глава сельсовета
4	О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории МО, по предупреждению пожарной безопасности в весенне-летний период	Апрель, октябрь	Глава сельсовета Совет депутатов (по согласованию)
5	Ознакомление населения с правилами благоустройства и ответственности за нарушение правил благоустройства территории	Апрель-май	Глава сельсовета, Совет депутатов,

Взаимодействие администрации Потаповского сельсовета с администрацией Енисейского района, органами государственной власти Красноярского края, иными организациями и учреждениями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Предоставление необходимой статистической отчетности	Согласно срокам предоставления	специалист
2	Участие в межведомственных комиссиях, совещаниях	В течение года	Глава сельсовета
3	Участие в районных, краевых совещаниях и семинарах	В течение года	Глава сельсовета
4	Участие в районных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	В течение года	Глава сельсовета
6	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений	апрель	специалист