АДМИНИСТРАЦИЯ ПОТАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023 с. Потапово № 16-п

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 года № 5-1565 "Об особенностях организации и правового урегулирования муниципальной службы в Красноярском крае", руководствуясь Уставом Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края в целях формирования резерва кадров, создания планомерной системы мер для замещения вакантных муниципальных должностей и персонального продвижения по службе муниципальных служащих ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

2. Уполномоченному специалисту администрации Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края при формировании резерва кадров руководствоваться данным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Потаповский вестник».

Глава
Потаповского сельсовета В.К. Зиброва

Приложение
к постановлению администрации
Потаповского сельсовета
Енисейского района
Красноярского края.
от 07.03.2023 г. № 16-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

1. Основные положения

1.1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края. (далее – резерв кадров) – это группа перспективных руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы, прошедших отбор и готовых к замещению вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в Потаповском сельсовете Енисейского района Красноярского края.

1.2. Кадровый резерв формируется для оперативного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края, персонального продвижения по службе муниципальных служащих, способных в изменяющихся условиях профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции органа местного самоуправления.

1.3. При замещении вакантных муниципальных должностей муниципальной службы проводится отбор из числа кандидатов, состоящих в резерве кадров, а при отсутствии резерва кадров на конкретные муниципальные должности может проводиться конкурс на замещение имеющихся вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим Положением.

1.4. Работа с резервом кадров осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 года № 5-1565 "Об особенностях организации и правового урегулирования муниципальной службы в Красноярском крае", Уставом Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края, настоящим Положением.

2. Основная задача по формированию и работе с резервом кадров

Основной задачей по формированию и работе с резервом кадров является обеспечение преемственности и непрерывности в деятельности администрации Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края (далее – администрация муниципального образования), подготовка кандидатов, обладающих необходимыми качествами и прошедшими теоретическую и практическую подготовку в результате:

- изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов на зачисление в резерв кадров;
- организации целенаправленного обучения лиц, состоящих в резерве кадров;
- изучения потенциальных возможностей дальнейшего использования работников, зачисленных в резерв кадров, на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

3. Основные принципы подбора кандидатов в резерв кадров

3.1. Актуальность резерва;

3.2. Объективность оценки качеств и результатов трудовой (служебной) деятельности кандидатов на выдвижение, зачисленных в резерв;

3.3. Обеспечение права выбора;

3.4. Обеспечение реализации права равного доступа граждан к муниципальной службе при включении в резерв кадров;

3.5. Гласность, систематическое информирование о работе с резервом кадров.

4. Порядок формирования резерва кадров

4.1. Резерв кадров формируется в администрации муниципального образования по должностям муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей, утвержденным исполнительным органом.

4.2. Организационную, координирующую и контрольную функции по формированию резерва кадров выполняет уполномоченный специалист администрации Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края (далее – уполномоченный специалист).

4.3. На каждую конкретную муниципальную должность зачисляется по 1-2 кандидата (форма списка резерва кадров - согласно приложению, к Положению).

4.4. В резерв кадров включаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Источники формирования кадрового резерва:

- государственные и муниципальные служащие;
- лица, замещающие выборные муниципальные должности;

- руководители и специалисты организаций различных отраслей экономики и социально-культурной сферы;

- другие категории граждан.

4.6. Этапы формирования и подготовки резерва кадров:

- определение потребности в резерве кадров:

- подбор и изучение кандидатур для формирования резерва кадров;

- работа с кадровым резервом;

- выдвижение работников из резерва кадров на конкретные муниципальные должности.

4.7. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется на основании:

- предложений аттестационной и конкурсной комиссий;

- предложений непосредственного руководителя муниципального служащего.

4.8. Уполномоченный специалист в целях формирования сводного кадрового резерва поселения в двухнедельный срок с момента принятия решения корректирует списки муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв или исключенных из него, (в том числе в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению), а также готовит копии распоряжений (решений) о зачислении в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва), копии анкет установленного образца для включения в личные дела.

4.9. Сводный резерв кадров утверждается Главой Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края, после чего кандидаты считаются зачисленными. Запись о включении муниципального служащего в кадровый резерв вносится в его личное дело.

4.10. Работа по формированию кадрового резерва, в том числе оформление в виде электронной базы данных списков муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, ведется постоянно.

4.11. При подборе кандидатов в резерв кадров учитываются:

- категория, группа, специализация муниципальной должности и необходимый уровень профессионального образования;

- трудовой стаж, опыт работы,

- умение работать и общаться с людьми, понимать их нужды и потребности, вникать в суть вопросов, прислушиваться к их аргументам и суждениям;

- способность и стремление к непрерывному самообразованию;

- способность делать устные и письменные сообщения, умение анализировать и предлагать конкретные варианты решений возникающих проблем;

- организаторские способности, индивидуально-психологические качества;

- оценка работы кандидата по результатам аттестаций;

- сведения, полученные при изучении личных дел.

4.12. Для зачисления кандидата в резерв кадров граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют следующие документы:

- личное заявление;
- анкету;
- автобиографию;
- документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку (копию);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы.

4.13. Кандидат для зачисления в резерв кадров предупреждается о том, что предоставляемые им сведения могут быть проверены. Кандидат в письменном виде подтверждает свое согласие или несогласие с проверкой.

4.14. Лицо, зачисленное в резерв кадров, в случае установления обстоятельств, исключающих возможность зачисления его в резерв (личное заявление гражданина, наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения, повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы, предложенной ему в порядке должностного роста, предоставление документов, содержащих ложные сведения, несоответствие лица квалификационным требованиям для замещения муниципальной должности, наличие обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу), исключается из резерва, о чем он ставится в известность.

4.15. На лиц, включенных в резерв кадров, не распространяются гарантии, установленные законодательством для муниципальных служащих.

5. Порядок ведения дел лиц, состоящих в резерве кадров

5.1. Документы, представленные кандидатами для зачисления в резерв кадров, после зачисления формируются в отдельное дело. В дело поступает накопительный материал по профессиональной подготовке и переподготовке.

5.2. Дела оформляются в соответствии с Порядком ведения личных дел муниципальных служащих администрации муниципального образования.

5.3. Все документы, хранящиеся в деле кандидата, в случае его исключения из резерва кадров возвращаются ему под роспись.

6. Организация работы с резервом кадров

6.1. Подготовка кандидата, зачисленного в резерв кадров, проводится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия по приобретению знаний, умений и организаторских навыков, необходимых для муниципальной службы.

6.2. Кандидаты, зачисленные в резерв из числа муниципальных служащих, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и обучение за счет средств местного бюджета.

6.3. Руководители и специалисты, состоящие в резерве кадров, в том числе прошедшие обучение в системе переподготовки и повышения квалификации, могут направляться на стажировку. На время стажировки муниципальный служащий освобождается от исполнения обязанностей по своей должности распоряжением администрации муниципального образования.

6.4. Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется уполномоченным специалистом.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края

ведения списка кадрового резерва

СПИСОК РЕЗЕРВА КАДРОВ
на замещение муниципальных должностей
в Потаповском сельсовете Енисейского района Красноярского края

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Образование (наименование учебного заведения, год его окончания, квалификация; наличие ученой степени, ученого звания, сведения о повышении квалификации)	Место работы, должность, (с какого времени в занимаемой должности), стаж муниципальной (государственной) службы	Основание для зачисления в резерв (дата и № приказа о зачислении в резерв; № и дата протокола заседания аттестационной комиссии)	Основание для исключения из резерва (дата, № протокола заседания аттестационной комиссии; дата и № приказа о назначении на должность

Глава
Потаповского сельсовета В.К. Зиброва

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края

Реестр граждан,
включенных в резерв управленческих кадров
Потаповского сельсовета Енисейского района

NN пп	Ф.И.О.	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Занимаемая должность	Целевая должность, на которую включен в резерв управленческих кадров	Решение о включении в резерв управленческих кадров (дата, номер)	Информация о нахождении в иных резервах

Приложение 3
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края

В комиссию по работе с резервом управленческих кадров
Потаповского сельсовета
Енисейского района
_____
(ФИО кандидата)
проживающего по адресу:
_____
_____
(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ *

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров на должность (должности)_____.

К заявлению прилагаются все необходимые документы на ___листах в ___ экз.

«____»_____20__г.
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заявление оформляется в печатном или рукописном виде.*

Приложение 4
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края

АНКЕТА

Фотография кандидата

Персональные данные

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц и год рождения	
3.	Место рождения	
4.	Образование, когда и какие учебные заведения окончил (а)	
5.	Специальность по диплому	
6.	Квалификация по диплому	
7.	Дополнительное образование, повышение квалификации	
8.	Учёная степень	
9.	Учёное звание	
10.	Сведения о владении иностранными языками	
11.	Домашний адрес	
12.	Контактный телефон	
13.	Электронная почта	
14.	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан)	
15.	Сведения о судимости (когда, за что)	

Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием организации	Количество людей, находящихся в подчинении
поступления	ухода		
1.	2.	3.	4.

Об изменении анкетных данных, указанных в пунктах 1, 4, 11, 12, 13, 15 настоящей анкеты, а также об изменениях в разделе «Трудовая деятельность» обязуюсь информировать комиссию по работе с резервом управленческих кадров Потаповского сельсовета

Выражаю своё согласие на включение меня в резерв управленческих кадров Потаповского сельсовета и на обработку персональных данных, указанных в настоящей анкете, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет), моих персональных данных, указанных в пунктах 1, 2, 4, 5, 6, 7 настоящей анкеты, а также сведений, указанных в разделе «Трудовая деятельность».

Указанное согласие действует в течение периода моего пребывания в резерве.

Я вправе отозвать данное мной согласие на обработку персональных данных.

Настоящим также подтверждаю, что комиссия по работе с резервом управленческих кадров Потаповского сельсовета и органы местного самоуправления Потаповского сельсовета не несут передо мной обязательств по назначению меня на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров

“___” _____ 20___ г. Подпись _____

Приложение 5
к Положению о кадровом резерве
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАБОТЕ С РЕЗЕРВОМ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ПОТАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные процедуры работы комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Потаповского сельсовета (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом и действует на постоянной основе.

1.3. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Потаповского сельсовета. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии могут включаться:

- глава сельсовета;
- лица, замещающие муниципальные должности;
- муниципальные служащие;
- депутаты представительного органа;
- руководители (представители) общественных объединений, научных и (или) образовательных учреждений;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.02.2013 №126 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров», Указом Губернатора Красноярского края от 01.11.2008 №186-уг «О комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Красноярского края», Уставом Потаповского сельсовета, а также настоящим Положением.

II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:

а) подготовка предложений главе Потаповского сельсовета о разработке и реализации муниципальной кадровой политики в области формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Потаповского сельсовета (далее - резерв);

б) разработка требований к кандидатам в резерв;

в) разработка порядка ведения базы данных граждан, включенных в резерв;

г) разработка методик оценки профессиональных и деловых качеств кандидатов, уровня знаний ими законодательства, подготовки и переподготовки граждан, включенных в резерв;

д) разработка проектов правовых актов по вопросам формирования, подготовки и использования резерва.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право:

а) получать от органов местного самоуправления Потаповского сельсовета необходимые для ее работы документы и материалы;

б) направлять в органы местного самоуправления Потаповского сельсовета предложения по вопросам работы с резервом;

в) приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления Потаповского сельсовета, независимых экспертов - специалистов в области управления персоналом;

г) создавать рабочие группы.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо, в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

3.2. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

3.3. Результаты голосования Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии либо в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

Информация о гражданах, включенных в резерв управленческих кадров Потаповского сельсовета, размещается на официальном сайт