



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОТАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2023

с. Потапово

№ 7-п

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Потаповского сельсовета и внесения изменений в неё

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Потаповского сельского Совета депутатов от 16.10.2017 № 34-1р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Потаповского сельсовета Енисейского района» администрация Потаповского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Считать Постановление от 30.12.2021 № 68-п «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Потаповского сельсовета и внесения изменений в неё на 2022 год» утратившим силу.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета поселения и внесения изменений в неё. Прилагается.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023г., подлежит опубликованию в газете «Потаповский вестник».

Глава
Потаповского сельсовета



В.К. Зиброва

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетной росписи главного
распорядителя средств бюджета Потаповского сельсовета и внесения
изменений в нее

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Потаповского сельсовета (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решениями Потаповского сельского Совета депутатов от 16.10.2017 № 34-1р « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Потаповского сельсовета Енисейского района».

I. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОТАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1.1. В соответствии со статьей 38 решения Потаповского сельского Совета депутатов от 16.10.2017 № 34-1р « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Потаповского сельсовета Енисейского района» бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета Потаповского сельсовета (далее – ГРБС) на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, доведенных муниципальным учреждением Финансовое управление администрации Енисейского района (далее - финансовое управление).

1.2. Бюджетная роспись включает в себя распределение бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Потаповского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета и на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Потаповского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

1.3. Согласно статьи 38 Бюджетного кодекса ГРБС осуществляют распределение бюджетных ассигнований только между получателями, включенными в перечень подведомственных им получателей средств бюджета Потаповского сельсовета.

1.4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должен в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

1.5. В соответствии со статьей 219¹ Бюджетного кодекса при составлении бюджетной росписи ГРБС при наличии соответствующих расходов осуществляют детализацию кодов классификации операций сектора государственного управления в соответствии с приложением № 1.

1.6. Бюджетная роспись составляется в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 2 и утверждается руководителем ГРБС не позднее 10 дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях.

1.7. После утверждения 1-й экземпляр бюджетной росписи остается у ГРБС, 2-й и 3-й в этот же день передаются специалистам по бюджету финансового управления, для внесения ее показателей в программу «Бюджет-Смарт».

1.8. Показатели утвержденной бюджетной росписи одновременно являются утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

II. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОТАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ДО ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОТАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

2.1. В соответствии с частью 2 статьи 219¹ Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи не позднее 3 дней со дня ее утверждения доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3

2.2. Уведомление о бюджетных ассигнованиях бюджета Потаповского сельсовета одновременно является уведомлением о лимитах бюджетных обязательств и служит основанием для составления бюджетных смет подведомственных получателей.

Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального казенного учреждения, не включая бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и межбюджетных трансфертов.

Утвержденные бюджетные сметы с утвержденными расчетами к ним представляются специалистам по казначейскому исполнению финансового управления до 01 января каждого года планового периода.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств могут быть уменьшены без внесения изменений в бюджетную роспись в случае блокировки расходов, осуществляемой в соответствии с Порядком сокращения лимитов бюджетных обязательств по фактам нецелевого использования средств бюджета Потаповского сельсовета, утвержденным финансовым управлением.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств составляются ГРБС и включают в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам ГРБС и лимиты бюджетных обязательств по расходам в разрезе подведомственных ему получателей на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Потаповского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления и на плановый период по разделам, под-

разделам, целевым статьям (муниципальным программам Потаповского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), по группам, подгруппам и элементам видов расходов, группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета с указанием детализации кодов классификации операций сектора государственного управления.

III. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНЫЕ РОСПИСИ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОТАПОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3.1. В ходе исполнения бюджета Потаповского сельсовета показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии со статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Потаповского сельсовета, утвержденную распоряжением администрации сельского поселения.

Основанием для внесения изменений в бюджетную роспись является уведомление об изменении бюджетных ассигнований.

ГРБС после получения уведомления об изменении бюджетных ассигнований готовит в 3-х экземплярах сводное уведомление об изменении бюджетных ассигнований в разрезе подведомственных получателей по форме согласно приложению № 4 для внесения его показателей в программу «Бюджет-Смарт».

Один экземпляр сводного уведомления остается у специалиста 1-й категории, бухгалтера-финансиста администрации Потаповского сельсовета, 2-й – передается специалистам по казначейскому исполнению бюджета, 3-й – специалистам по бюджету финансового управления.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения сводного уведомления.

3.3. Внесение изменений в бюджетную роспись может быть произведено без внесения изменений в сводную роспись бюджета Потаповского сельсовета в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи, группы, подгруппы и элемента вида расходов, группы, подгруппы, статьи и подстатьи операции сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

При этом указанные изменения вносятся не чаще 2 раз в квартал на основании распоряжения руководителя ГРБС и приложения к нему по форме согласно приложению № 6.

Один экземпляр копии распоряжения руководителя ГРБС и приложения к нему представляется специалисту 1-й категории, главному бухгалтеру администрации Потаповского сельсовета.

Изменения в бюджетную роспись доводятся ГРБС до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 5 не позднее 3 дней со дня утверждения распоряжения.

3.4 Уведомление об изменении бюджетных ассигнований одновременно является уведомлением об изменении лимитов бюджетных обязательств.