ПОТАПОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

07.04.2022г. № 26-99 р

с. Потапово

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Потаповском сельсовете

На основании статей 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь статьей 42.1. Устава Потаповского сельсовета Енисейского района Красноярского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Потаповском сельсовете согласно приложению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования) в информационном издании «Потаповский вестник».

Глава
Потаповского сельсовета В.К. Зиброва

Председатель сельского
Совета депутатов Ю.В. Фурсов

Приложение
к решению Потаповского сельского
Совета депутатов

от 07.04.2022 № 26-99р

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Потаповском сельсовете Енисейского района Красноярского края

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), и муниципальных служащих в Потаповском сельсовете

Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований края

1. В целях настоящего Положения признается, что Потаповский сельсовет относится к группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – Постановление № 512-п).

Статья 3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

2. Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются в размерах согласно приложению 1 настоящему Положению.

3. Для лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением главы Потаповского сельсовета, дополнительно к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению могут выплачиваться премии.

4. Премии лицам, замещающим муниципальные должности за исключением главы муниципального образования, выплачиваются к денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению по итогам осуществления лицами, замещающими муниципальную должность полномочий за (месяц, квартал, год).

5. Конкретный размер премии устанавливается правовым актом Потаповского сельсовета. Размеры премий могут устанавливаться как в

абсолютном размере, так и кратно денежному вознаграждению лица, замещающего муниципальную должность.

6. Премия устанавливается на основании заключения, принимаемого депутатской комиссией по итогам рассмотрения сведений о результатах работы лиц, замещающих муниципальные должности (далее – сведения), представленных в инициативном порядке руководителями органов местного самоуправления, главой муниципального образования, депутатами представительного органа, иными лицами.

Сведения направляются или подаются в письменной форме нарочно, заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством электронной почты в срок, обеспечивающий включение вопроса о выплате премии в повестку заседания Потаповского сельского Совета депутатов.

Депутатская комиссия в течение 3 рабочих дней рассматривает сведения и подготавливает заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности выплаты премии конкретному лицу, замещающему муниципальную должность, а также предложения о ее размере.

7. Установление и выплата премии для лиц, замещающих муниципальные должности, за исключением главы Потаповского сельсовета, производятся в пределах средств и с учетом нормативов формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, установленных Постановлением № 512-п.

8. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности осуществляется за:

1) выполнение задач особой важности и сложности;

2) успешное и добросовестное осуществление полномочий;

3) разработку (участие в разработке) законопроектов, проектов муниципальных нормативных правовых актов;

4) отсутствие обоснованных жалоб на деятельность лица, замещающего муниципальную должность;

Премия устанавливается при наличии хотя бы одного из условий, указанных в настоящем пункте.

Премия не может быть установлена при допущении в расчетном периоде факта несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

Размер премии определяется с учетом личного вклада лица, замещающего муниципальную должность, в результаты деятельности органа местного самоуправления, за своевременное и качественное исполнение задач, за проявленную при этом инициативу.

9. Объем средств, предусматриваемый на выплаты премии, не может быть использован на иные цели.

10. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, а также на премии начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать

размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Статья 4. Денежное содержание муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Статья 5. Должностные оклады муниципальных служащих

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Главный бухгалтер	4701,00
Специалист	3480,00

Статья 6. Ежемесячная надбавка за классный чин

1. Муниципальным служащим к должностным окладам выплачивается ежемесячная надбавка за классный чин в следующих размерах:

а) за классный чин 1-го класса – 35 процентов;

б) за классный чин 2-го класса – 33 процентов;

в) за классный чин 3-го класса – 25 процентов.

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается, начиная с расчетного периода, в котором в порядке, установленном Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», муниципальному служащему присвоен (сохранен) соответствующий классный чин.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

Размеры надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов к должностному окладу)	
Группа должности	Размер надбавки
Главная и ведущая	60
Старшая и младшая	40

Статья 8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;

б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;

в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;

г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.

Статья 9. Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

Муниципальному служащему ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере от 1 до 2,3 должностных окладов по всем группам должностей.

Размер ежемесячного денежного поощрения снижается за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией муниципального служащего. Решение о снижении размера ежемесячного денежного поощрения оформляется распоряжение работодателя, в котором указывается срок, в течение которого ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пониженном размере, а также размер снижения ежемесячного денежного поощрения.

Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением работодателя с учетом важности и сложности задач и функций, возложенных на муниципальных служащих в объеме их должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, степени их ответственности.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и исчисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим в расчетном периоде.

Статья 10. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»: 50 - 75 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» 30 - 50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий 5 - 10 процентов.

3. Выплата ежемесячной процентная надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется за счет и в пределах установленного фонда оплаты труда.

Статья 11. Премирование муниципальных служащих

Порядок и условия премирования муниципальных служащих

1.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на орган местного самоуправления в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

а) за выполнение заданий особой важности и сложности;

б) за долголетнюю и плодотворную работу;

в) в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 лет со дня рождения);

г) в связи с присвоением почетного звания, награждением государственной наградой или Почетной грамотой органов государственной власти или местного самоуправления;

д) по итогам работы за год.

2.3. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение задания, за проявленную инициативу при выполнении задания, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления.

2.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в

расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности органа местного самоуправления.

Премированию по итогам работы за год не подлежат муниципальные служащие, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.5. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

а) степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей;

б) степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений Главы сельсовета, иных руководителей;

в) степени и качества исполнения муниципальными служащими Правил служебного распорядка;

г) степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

д) оценки со стороны контролирующих органов.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне местных мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего муниципального служащего, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

2.6. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения Главы сельсовета.

2.7. Премирование не исключает возможность применения к муниципальному служащему любых форм поощрения, закрепленных в правовых актах муниципального образования Потаповский сельсовет.

Муниципальным служащим может быть назначено одновременно премирование по нескольким основаниям.

2.7. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности.

2.8. Выплата премии производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Статья 12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению работодателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска, на

основании личного заявления муниципального служащего.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Муниципальному служащему, по его заявлению, в случае, когда ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате на основании распоряжения работодателя, в последнем месяце календарного года пропорционально отработанному времени.

При увольнении муниципального служащего, по его заявлению, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде. При увольнении муниципального служащего до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил единовременную выплату, для погашения задолженности у него производятся удержания за неотработанный период. Удержания не производятся, если муниципальный служащий увольняется по основаниям, указанным в пункте 8 части первой статьи 77, пункте 4 статьи 81, пунктов 1,2,5,6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 13. Материальная помощь муниципальным служащим

По решению работодателя, в пределах фонда оплаты труда муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь.

Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

а) смерть супруга (супруги) и близких родственников;

б) бракосочетание;

в) рождение ребенка.

Размер материальной помощи не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей по каждому основанию. К сумме материальной помощи не применяется районный коэффициент. На сумму материальной помощи не начисляется процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения Главы сельсовета.

Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

Статья 14. Индексация размеров оплаты труда

Размеры оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

Статья 15. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

Фонд оплаты труда рассчитывается по муниципальному образованию в целом и состоит из:

1. Фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 24-кратного установленного приложением N 1 размера денежного вознаграждения с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2. Фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3. При расчете размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования) учитываются следующие средства для выплат (в расчете на год):

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании фонда оплаты труда
Должностной оклад	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	6
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3

Ежемесячное денежное поощрение	20,1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
Итого:	52,0

Среднемесячный базовый должностной оклад для расчета размера фонда оплаты труда соответствует предельному размеру должностного оклада по муниципальной должности «ведущий специалист» с коэффициентом 1,08.

3. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между составляющими фонд оплаты труда выплатами, предусмотренными подпунктами 2 и 3 настоящей статьи.

4. В фонд оплаты труда не включаются выплаты, осуществляемые в связи с сокращением должностей муниципальной службы, приводящим к сокращению численности муниципальных служащих в целом по муниципальному образованию.

Приложение 1

Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

(рублей в месяц)

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения	Размер ежемесячного денежного поощрения
Глава Потаповского сельсовета	67694,40	18804,00